



dardinier

DEMEAGEMENT • GARDE MEUBLES • SELF STOCKAGE • ARCHIVAGE

TRANSFERT D'ACTIVITES

ASTUCES POUR BIEN PRÉPARER VOTRE POSTE DE TRAVAIL !



ETAPE 1 : TRI DES DOSSIERS & DES DOCUMENTS

Veiller à séparer les différents types :

- Documents à transférer [nouveaux locaux]
- Documents à détruire [déchiqueteuse]
- Documents à jeter [recyclage]



ETAPE 2 : PREPARATION DES CARTONS

- Remplir les cartons entièrement et de manière ordonnée
- Ne rien mettre sur les objets fragiles et identifier avec la mention « fragile »



ETAPE 3 : ETIQUETTAGE DES CARTONS

Coller une étiquette en capital sur le carton avec :

- Votre nom
- Le lieu de destination
- La mention spéciale en cas échéant



dardinier

DEMEAGEMENT • GARDE MEUBLES • SELF STOCKAGE • ARCHIVAGE



ETAPE 4 : DEBRANCHEMENT DES APPAREILS

Tous les appareils électriques sont à débrancher :

- Laisser les cordons d'alimentation sur l'appareil
- Ne pas mélanger les fils



ETAPE 5 : MARQUAGE DES OBJETS

Nous vous offrons des étiquettes pour marquer chaque objet à déménager.

- Indiquer nom + lieu de destination de manière visible

Toute notre équipe vous souhaite un agréable déménagement !

